

# Sektionen för Öppen ingång



## Stadga

Antagen av SM3 den 3 oktober 2023

### **Revideringar**

Se 7 kap. 3 a §

Mindre språkliga och redaktionella ändringar



## Definitioner

Med "KTH" avses "Kungliga Tekniska Högskolan".

Med "THS" avses "Tekniska Högskolans Studentkår".

Med "COPEN" avses "Öppen ingång, civilingenjör 300 hp, KTH".

Med "OPEN" avses "Sektionen för Öppen ingång".

Med "SM" avses "sektionsmöte".

Med "Sektionen" avses "Sektionen för Öppen ingång vid Tekniska Högskolans Studentkår".

Med "Styrelsen" avses "den av SM valda Styrelsen för sektionen".

Med "OPEN-året" avses "det år en student studerar på programmet COPEN på KTH".

Med "Läsdagar" avses "ordinarie arbetsdagar".



<b>Definitioner</b>	<b>2</b>
<b>Kapitel 1 Allmänt</b>	<b>6</b>
1 § Namn	6
2 § Kårtillhörighet	6
3 § Ändamål	6
4 § Grundprinciper	6
5 § Säte	6
6 § Verksamhetsår	7
7 § Räkenskapsår	7
8 § Föreskrifter	7
8 a § Reglemente	7
9 § Ändring i stadga	8
10 § Tolkning av stadga	9
11 § Beslutsnivåer	10
12 § Medlemskap	11
13 § Relation till THS	13
14 § Ansvar	14
15 § Firmateckning	14
16 § Upplösning	14
17 § Föreningar	15



18 §	Misstroendeförklaring	15
19 §	Personuppgiftsansvar	16
<b>Kapitel 2 Sektionsmöte</b>		<b>17</b>
1 §	Syfte	17
2 §	Ordinarie sektionsmöten	17
3 §	Kallelse	19
4 §	Inskickade dokument	19
5 §	Handlingar	19
6 §	Protokoll	20
7 §	Beslut	20
8 §	Personval	21
9 §	Entledigande	22
10 §	Extrainsatt SM	22
<b>Kapitel 3 Sektionens organ och nämnder</b>		<b>23</b>
1 §	Styrelsen	23
2 §	Förvaltning	26
3 §	Nämnder	26
4 §	Valberedning	27
<b>Kapitel 4 Revision</b>		<b>28</b>



1 §	Ändamål	28
2 §	Arbete	28
3 §	Rättigheter	28
<b>Kapitel 5 Övrigt</b>		<b>29</b>
1 §	Sektionens regalier	29
<b>Kapitel 6 Bilagor</b>		<b>31</b>
1 §	Kommentarer	31
2 §	Logotyper	31
<b>Kapitel 7 Revideringar</b>		<b>32</b>
1 §	Verksamhetsår 2018/2019	32
2 §	Verksamhetsår 2019/2020	33
3 §	Verksamhetsår 2022/2023	34



## Kapitel 1 Allmänt

### 1 § Namn

Sektionens namn är "Sektionen för Öppen Ingång" och förkortas "OPEN".

### 2 § Kårtillhörighet

Sektionen tillhör Tekniska Högskolans Studentkår, THS.

### 3 § Ändamål

Sektionens ändamål är att främja sina medlemmars sociala, ekonomiska och akademiska rättigheter och möjligheter inom ramarna för deras studier på KTH.

### 4 § Grundprinciper

Sektionen är en ideell organisation med demokratisk grundsyn samt är religiöst och partipolitisk obunden.

– en ideell organisation med demokratisk grundsyn.

– religiöst och partipolitiskt obunden.

### 5 § Säte



Sektionen har sitt säte i Stockholm.

## 6 § Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår löper från 1 november till 31 oktober.

## 7 § Räkenskapsår

Räkenskapsåret sammanfaller med verksamhetsåret.

## 8 § Föreskrifter

Sektionens verksamhet regleras av föreskrifter enligt nedanstående prioriteringslista:

1. THS stadga
2. THS reglemente
3. THS övriga styrdokument
4. Sektionens stadga
5. Sektionens reglemente
6. Sektionens övriga styrdokument

## 8 a § Reglemente

Reglementet är ett kompletterande styrdokument för Sektionen och dess stadga med syfte att beskriva verksamheten.

Reglementet beskriver Sektionens syfte, nämnder och organ.



Reglementet kan ändras av ett SM med relativ majoritet.

## 8 b § Policyer

Policyer ingår i Sektionens övriga styrdokument underliggande reglementet. Policyer är detaljstyrande dokument med syfte att reglera sitt enskilt behandlade område. Dessa utfärdas av Styrelsen och måste redogöras för vid nästkommande SM.

## 9 § Ändring i av stadga

Stadgeändring är giltig om den röstas igenom med relativ majoritet av två på varandra följande SM förutom i de fall beskrivna i följande stycken.

En ändring av stadgan är giltig förutsatt att den bifalles genom relativ majoritet av två på varandra följande ordinarie SM, såvida inget annat följer av 1 kap. 9 a §.

Ett (1) av ovanstående ordinarie SM får ersättas med ett extrainsatt SM förutsatt att följande kriterier uppfylls:

- Det skiljer minst 20 läsdagar mellan respektive SM.
- Det skiljer minst en månad mellan respektive SM.

## 9 a § Undantag





Redaktionella ändringar får göras av styrelsen. Ändringarna måste godkännas av nästkommande SM.

En redaktionell ändring får göras av styrelsen med stöd av styrelsebeslut. Ändringen är giltig förutsatt att den bifalles genom relativ majoritet på därvid nästkommande SM.

Ändring av paragraferna 1.3. Ändamål, 1.4 Grundprinciper, 1.9 Stadgeändring och 1.16. Upplösning är giltiga om enhälligt beslut tas på två på varandra följande SM.

En ändring i 1 kap. 3 - 4 §§, 9 §, eller 16 § är giltig förutsatt att den bifalles genom enhälligt beslut på två på varandra följande ordinarie SM. Inget av dessa SM får vara extrainsatta och omfattar även redaktionella ändringar.

Ändringar av kommentarer till stadgan är giltiga om de beslutas av ett SM.

En ändring av en kommentar i 6 kap. 1 § är giltig förutsatt att den bifalles genom relativ majoritet på ett SM.

## 10 § Tolkning av stadga

Stadgan tolkas i stigande ordning av Styrelsen, Revisorerna och Sektionsmötet.



I de fallen Styrelsen eller Revisorerna tolkar stadgan ska nästkommande sektionsmöte besluta om tolkningen ska kvarstå eller reverseras.

## 10 a § Kommentarer till stadgan

Tolkningar av stadgan ska skrivas in i stadgan som kommentarer till relevant paragraf.

Kommentarer ska innehålla information om vilket sektionsmöte som beslutade om tolkningen, vilken punkt i stadgan som tolkas och en förklaring till hur Sektionen har beslutat att punkten ska tolkas i framtiden.

Kommentarer skrivs i bilaga ett och en

Kommentarer infogas via underparagraf till 6 kap. 1 §. En

referens till kommentaren skrivs i stadgan efter den paragraf eller det stycke som kommentaren gäller. (Kommentar 6 kap. 1 a §).

## 11 § Beslutsnivåer

Sektionen tillämpar relativ majoritet (flest röster), kvalificerad majoritet (2/3) och enhällighet (samtliga röster). Om annat ej är specificerat används relativ majoritet vid beslut.

Vid lika röstetal avgör lotten om inte annat specificeras.



## 12 § Medlemskap

### 12 a § Sektionsavgift

Sektionen har ingen avgift utöver medlemsavgiften till THS.

### 12 b § Ordinarie medlem

Ordinarie medlemmar i Sektionen är alla medlemmar i THS som går programmet COPEN på KTH och vars blod är vackert rött. Utträde ur Sektionen sker endast om något av ovanstående villkor bryts.

### 12 b 1 § Skyldigheter

Ordinarie medlemmar har inga skyldigheter mot Sektionen utöver deras skyldigheter gentemot THS.

### 12 b 2 § Rättigheter

Ordinarie medlemmar har rätten:

- Att delta på SM med närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.
- Att få motioner, missförtroendeförklaringar och interpellationer behandlade av SM.
- Att kandidera till samt inneha förtroendeuppdrag inom sektionen.



- Att delta i OPENS nämnder.
- Att delta på styrelsemöten med närvaro- och yttranderätt.

## 12 c § Gamlingar

Gamlingar är alla som har slutfört OPEN-året och är medlemmar i THS.

## 12 c 1 § Skyldigheter

Gamlingar har inga skyldigheter mot Sektionen utöver deras skyldigheter gentemot THS.

## 12 c 2 § Rättigheter

Gamlingar har rätten:

- Att delta på SM med närvaro- och yttranderätt.
- Att kandidera till och inneha posterna som revisor, styrelserådgivare, valberedning och Mottagningsrådgivare inom sektionen.
- Att kandidera till och inneha posten som KF-representant för sektionen.
- Att delta på styrelsemöten med närvaro- och yttranderätt.

## 12 d § Hedersmedlem



Sektionen må till hedersmedlem utse en person som synnerligen främjat Sektionens intressen och strävanden. Hedersmedlem utses av SM med kvalificerad majoritet. Faller förslag om hedersmedlem noteras varken förslag eller beslut i protokoll. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift.

## 12 d 1 § Skyldigheter

Hedersmedlemmar har inga skyldigheter mot sektionen.

## 12 d 2 § Rättigheter

Hedersmedlemmar har rätten:

- Att delta på SM med närvaro- och yttranderätt.
- Att delta på styrelsemöten med närvaro- och yttranderätt.

## 13 § Relation till THS

### 13 a § Styrdokument tillhörande THS

Sektionens verksamhet, samt stadgar, är underställda THS stadgar, reglemente samt övriga styrdokument. Vid konflikt ska det berörda ämnet behandlas vid SM.

### 13 b § Kårfullmäktige



Sektionen innehar mandat i THS kårfullmäktigerådet och ska ha målet att alltid fylla sina mandat.

Val till kårfullmäktige sker enligt THSs stadga och valberedningen är ansvarig för att förrätta valet för OPEN.

## 14 § Ansvar

Samtliga närvarande ledamöter med rösträtt är solidariskt ansvariga för fattade beslut såvida denne inte reserverat sig.

## 15 § Firmateckning

Sektionens firma tecknas av styrelsen i förening. Styrelsen får även utse särskilda firmatecknare att teckna firman var för sig, eller gemensamt. Styrelsen ska i första hand besluta att firmateckning sker gemensamt av Ordförande och Kassör, såvida annat inte beslutas.

## 16 § Upplösning

Upplösning av Sektionen sker genom enhälligt beslut på två på varandra följande SM. I kallelsen till sektionsmötet ska det framgå att förslag om upplösning av Sektionen kommer behandlas.

Vid upplösning av Sektionen ska Sektionens tillgångar disponeras för att främja studenter på KTH:s program Civilingenjör Öppen



ingång. Om inget sådant program existerar ska tillgångarna tillfalla THS.

## 17 § Föreningar

Styrelsen ska verka för att tillförsäkra sina medlemmar ett rikt föreningsliv. Inom ramen för detta ska styrelsen underlätta och assistera bildandet av föreningar och andra sammanslutningar bestående av medlemmar i OPEN. Styrelsen får också besluta om att bistå dessa föreningar med ekonomiskt stöd för att underlätta deras verksamhet.

Närmare bestämmelser kring detta ska meddelas av styrelsen i ett särskilt styrdokument.

## 18 § Misstroendeförklaring

Misstroendeförklaring kan väckas av enskild medlem eller en grupp medlemmar mot en förtroendevald eller en grupp förtroendevalda inom sektionen.

Misstroendeförklaring ska inkomma som motion till Styrelsen enligt gängse rutiner.

Vid väckt fråga om misstroendeförklaring ska förtroendevald ges möjlighet att yttra sig innan beslut fattas.



Omröstning ska ske på nästkommande sektionsmöte efter att misstroendeförklaringen inkommit till Styrelsen. Beslut om misstroendeförklaring fattas med sluten votering och kräver kvalificerad majoritet.

Vid beslut om misstroendeförklaring ska den / de misstroendeförklarade omedelbart entledigas och beslutet ska omedelbart justeras.

## 19 § Personuppgiftsansvar

Sektionen är personuppgiftsansvarig.<sup>1</sup>

Sektionen skall enbart behandla personuppgifter där det anses skäligt i enlighet med denna stadga.

Personuppgiftsincidenter skall omgående rapporteras till den som innehar internt personuppgiftsansvar (1 kap. 19 a §).

Eventuella åtgärder skall inledas omgående.

Styrelsen skall föra löpande dokumentation kring sin behandling av personuppgifter. Dokumentationen skall minst bestå av förändringar i arbetet med personuppgifter, åtgärdade brister och personuppgiftsincidenter. Styrelsen ska redogöra för tillägg i

---

<sup>1</sup> Artikel 4.8, 24, 29 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).





dokumentationen på samtliga ordinarie SM. En sammanställning av dokumentationen skall framgå ur verksamhetsrapporten.

## 19 a § Internt personuppgiftsansvar

Inom sektionen har Sektionens firmatecknare det yttersta ansvaret för att personuppgifter behandlas i enlighet med tillämplig lagstiftning.

I avsaknad av Firmatecknare faller ovanstående ansvar i första hand på Ordförande ihop med Kassör, i andra hand på Förvaltningen, i tredje hand på Styrelsen.

## Kapitel 2 Sektionsmöte

### 1 § Syfte

SM är sektionens högsta beslutande organ. Syftet med SM är att ge medlemmarna möjlighet att påverka Sektionen samt agera som en viktig kommunikationslänk inom sektionen. SM ska även utse nya förtroendevalda, granska Styrelsens verksamhet och pröva ansvarsfrihet för förtroendevalda inom sektionen.

### 2 § Ordinarie sektionsmöten



Sektionen ska hålla tre ordinarie sektionsmöten: ett på hösten, ett på vintern och ett på våren.

Sektionsmöte får inte hållas under tentamensperiod eller ferie.

Alla ordinarie sektionsmöten kan behandla frågan om fyllnadsval för vakanta styrelseposter.

## 2 a § SM på vintern (SM1)

Vinterns SM är verksamhetsårets första SM och hålls mellan den 1:a november och 31:a december. Vinterns SM beslutar om ansvarsfrihet för den avgående Styrelsen och budget för det kommande året. På vintermötet väljs även MR. Följande punkter måste behandlas av sektionsmötet:

- Avgående styrelse avlägger verksamhetsrapport och ekonomisk redovisning.
- Revisorerna presenterar sin revisionsberättelse.
- Sektionsmötet beslutar om ansvarsfrihet för avgående styrelse.
- Tillträdande styrelse presenterar sin budget för verksamhetsåret.
- Sektionsmötet beslutar om Styrelsens budget ska beviljas.

## 2 b § SM på våren (SM2)



Vårens SM hålls mellan 1:a april och 31:a maj. På sektionsmötet redogör Styrelsen för verksamheten sedan början av verksamhetsåret och för planerna för resterande del av verksamhetsåret.

## 2 c § SM på hösten (SM3)

Höstens SM är verksamhetsårets sista SM och ska hållas mellan 1:a oktober och 31:a oktober. På detta SM hålls val av ny styrelse samt övriga förtroendeposter förutom MR.

## 3 § Kallelse

Kallelse ska vara samtliga av Sektionens medlemmar samt revisorer tillhanda senast tre veckor, eller 15 läsdagar dagar, före SM. Kallelsen ska innehålla datum, tid och en översikt av vad mötet innehåller. Plats för SM ska anslås senast en läsdag innan SM.

## 4 § Inskickade dokument

Enkla frågor, interpellationer, misstroendeförklaring, motioner eller övriga dokument ska vara Styrelsen tillhanda två veckor, eller tio läsdagar, före SM för att behandlas.

## 5 § Handlingar



Kompletta handlingar ska vara samtliga Sektionens medlemmar samt revisorer tillhanda en vecka, eller fem läsdagar, före SM. I handlingarna ska ingå ett förslag på dagordning med samtliga beslutsärenden, förslag till arbetsordning, inskickade dokument samt propositioner.

## 6 § Protokoll

Vid sektionsmöte ska beslutsprotokoll föras och detta ska justeras av mötesordföranden jämte två av mötet utsedda justerare. I protokollet ska införas antalet närvarande medlemmar vid mötets början och slut samt övriga närvarande. Protokoll ska i justerat skick publiceras för Sektionens medlemmar inom 4 veckor i öppet filformat.

## 7 § Beslut

### 7 a § Votering

Omröstningar på SM sker öppet, så länge ingen medlem begär sluten votering eller annat är stadgat. Sektionsmötet beslutar med acklamation om inte enskild medlem eller mötesordförande begär votering. Votering innebär att beslut tas genom handuppräkning, antingen genom att mötesordförande uppskattar hur rösterna fördelar sig eller med räkning av rösterna om enskild medlem eller mötesordförande så begär.



Röstning genom fullmakt är inte tillåten.

## 7 b § Beslutsmässighet

Sektionsmötet är beslutsmässigt om alla följande villkor är uppfyllda:

- Kallelse utgått i enlighet med denna stadga.
- Alla möteshandlingar publicerats i enlighet med denna stadga.
- Minst tio (10) sektionsmedlemmar är närvarande.
- Minst 10% av Sektionens medlemmar är närvarande.

## 7 c § Reservation

Närvarande med rösträtt har möjlighet att reservera sig mot beslut. Reservationen måste anmälas under mötet och ska föras in i protokollet.

## 7 d § Lika röstetal

Vid lika röstetal avgör lotten.

## 8 § Personval

Val med endast en kandidat genomförs med acklamation.



Vid personval med fler kandidater ställs alla kandidater mot varandra i en röstningsomgång och den som får flest röster väljs.

Alla personval sker med sluten votering förutom i de fall val genomförs genom acklamation.

## 9 § Entledigande

En förtroendevald kan bli entledigad av SM på egen begäran eller till följd av missförtroendeförklaring.

Beslut om entledigande ska omedelbart justeras.

Vid entledigande av Styrelsemedlem ska Styrelsen, i samråd med Valberedningen, tillförordna en annan person att utföra styrelseuppdraget i väntan på att ett fyllnadsval genomförs. Vid entledigande av övriga förtroendevalda ska nämnden, i samråd med Valberedningen och Sektionsstyrelsen tillförordna en annan person att utföra förtroendeuppdraget i väntan på att ett fyllnadsval genomförs.

## 10 § Extrainsatt SM

Extrainsatt SM sammankallas om Styrelsen eller minst en fjärdedel av medlemmarna skriftligen begärt det. De punkter som ska behandlas på mötet måste framgå i kallelsen som ska vara medlemmarna tillhanda senast en vecka, eller tio läsdagar, före SM. Vidare gäller samma regler som vid ordinarier SM.



## Kapitel 3 Sektionens organ och nämnder

### 1 § Styrelsen

#### 1 a § Ansvarsområde

Styrelsen är Sektionens högsta verksamma organ och äger ansvaret för ledning av Sektionens verksamhet inför SM.

#### 1 b § Sammansättning

Styrelsen består av förvaltningen och en representant ur varje nämnd.

#### 1 c § Val

Val av ny styrelse sker under höstens SM (se §2.2.1.). Endast kandidater som har blivit granskade av valberedningen är valbara till posterna Ordförande och Kassör.

#### 1 d § Förfall av ledamöter

##### 1 d 1 § Förfall av Ordförande eller Vice ordförande

Vid förfall av ordförande eller vice ordförande ska ett extrainsatt SM utlysas.



Vid förfall av ordförande övertar vice ordförande dennes stadgade uppgifter tills ny ordförande är vald.

Vid förfall av både ordförande och vice ordförande får Kommunikations- och informationsansvarig i uppgift att kalla till extrainsatt SM för att fylla posterna.

## 1 d 2 § Förfall av annan ledamot

Vid förfall av en ledamot ligger det på Ordförande att delegera ledamotens uppgifter på en annan ledamot i styrelsen.

En ny ledamot väljs på nästa SM eller, om Styrelsen anser att posten måste tillsättas innan dess, vid extrainsatt SM som kallas för att hålla fyllnadsval.

## 1 e § Styrelsens arbete och beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig om minst 50% av Styrelsen är närvarande. Med "Styrelsen" menas i detta fall antal fysiska personer i styrelsen som innehar rösträtt. Ej antal poster med rösträtt.

Styrelsen får ta beslut per capsulam om beslutet är av sådan karaktär att det inte kan vänta tills nästa styrelsemöte.





Vid per capsulam beslut gäller 2/3-majoritet och att beslut prövas på nästkommande styrelsemöte. Styrelsen ska kontakta revisorerna med information om beslutet som tagits.

Styrelsen ska senast 3 veckor (15 läsdagar) efter verksamhetsårets slut presentera verksamhetsrapport och årsredovisning för revisorerna.

## 1 f § Styrelsemöten

### 1 f 1 § Konstituering

Styrelsen bör sammanträda under minst 4 protokollförda tillfällen per år, varav det första är konstituerande och ska innefatta beslut om firmateckning.

### 1 f 2 § Lika röstetal

Vid lika röstetal är Sektionens ordförandes röst avgörande; är denne inte med på mötet faller utslagsrösten till mötets sittande mötesordförande.

### 1 f 3 § Protokoll

Protokoll ska föras på beslutande möten och i justerat skick anslås senast 15 läsdagar till sektionen.

### 1 f 4 § Rätt till närvaro



Närvaranderätt tillfaller samtliga medlemmar av Sektionens såvida inte beslut om lykta dörrar har fattats.

## 2 § Förvaltning

Förvaltningen är den förvaltande enheten för Sektionen i stort.

Följande roller tillhör förvaltningen:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Sekreterare
- Kassör
- Lokalansvarig
- Skyddsombud

En person kan inneha flera poster inom förvaltningen.

Ordförande, Vice ordförande och Kassör måste vara olika personer.

Hur många personer som ingår i förvaltningen och deras roller regleras av reglementet.

## 3 § Nämnder

Nämnderna är underställda Styrelsen och representeras i Styrelsen av en representant från nämnden.

OPENs nämnder regleras av reglementet.



## 4 § Valberedning

### 4 a § Syfte

Sektionens valberedning finns till för att ge SM vägledning vid personval.

### 4 b § Sammansättning

Valberedning väljs av SM. Valberedningen ska bestå av 3 till 5 ledamöter varav en sammankallande.

Ingen medlem av valberedningen får samtidigt inneha en annan förtroendevald post med undantag om så står i OPENS reglemente.

### 4 c § Uppgift

Valberedningen ska bereda val för alla förtroendevalda poster utom MR och SR. Valberedningen ska till SM lämna ett sakligt och uttömmande utlåtande om kandidaterna de valt att förorda.

Ledamot i valberedningen får inte delta i beredning som innebär att ledamoten själv av valberedningen föreslås till viss post.

Vid beslut om misstroendeförklaring av en valberedningsledamot ska den / de misstroendeförklarade omedelbart entledigas och beslutet ska omedelbart justeras.



## Kapitel 4 Revision

### 1 § Ändamål

Revisorerna väljs av SM och har i uppgift att granska Sektionens verksamhet och förvaltning.

### 2 § Arbete

Revisorernas uppgifter är:

- Att fortlöpande granska Sektionens förvaltning och verksamhet i förhållande till stadgar, reglemente och sektionsmötesbeslut.
- Att efter verksamhetsårets slut granska Sektionens verksamhetsberättelse och räkenskaper, samt upprätta en revisionsberättelse.
- Att senast en vecka före det första sektionsmötet på verksamhetsåret anslå revisionsberättelsen åtkomligt för Sektionens medlemmar.

### 3 § Rättigheter

Revisorerna äger rätt:

- Att när som helst ta del av räkenskaper, protokoll och övriga handlingar.



- Att begära och erhålla upplysningar angående Sektionens verksamhet och förvaltning.
- Att närvara vid samtliga Styrelsens och sektionsnämndernas sammanträden med yttranderätt och förslagsrätt.
- Att när som helst få kalla för ett Sektionsmöte, så länge kallelsen sker enligt stadga.
- Att närvara på samtliga evenemang inom sektionen.

## Kapitel 5 Övrigt

### 1 § Sektionens regalier

#### 1 a § Sektionens färg

Sektionens färg är "Vackert röd", HEX färgkod #C31A21 och NCS-kod S1580-Y80.

#### 1 b § Sektionens födelsedag tillika högtidlighetsdag

Sektionen konstituerades 16e september 2003, vilket då ses som dess födelsedag, och därav högtidlighetsdag.

#### 1 c § Sektionens emblem



Sektionens emblem är "OPEN-sigillet". (Se 6 kap. 2 a §).

#### 1 d § Sektionens medlemssymbol

Sektionens medlemssymbol är "Röd ingång". (Se 6 kap. 2 b §).

#### 1 e § Sektionens maskot

Sektionens maskot är Opan Opansson. Hen ska alltid tillhandahållas med det antal bananer hen begär avrundat uppåt till närmaste primtal minus två.



## Kapitel 6 Bilagor

### 1 § Kommentarer

#### 1 a § 1 kap. 10 a §

Kommentarer ska skrivas längst ner i dokumentet enligt denna mall. (Beslutat av SM den 4 december 2018).

### 2 § Logotyper

#### 2 a § Sektionens emblem



#### 2 b § Sektionens medlemssymbol





## Kapitel 7 Revideringar

### 1 § Verksamhetsår 2018/2019

#### 1 a § Första version

#### 1 a 1 § Ändring

Denna version är omarbetad och ersätter föregående stadga i sin helhet.

#### 1 a 2 § Första godkännande

20 maj 2019, SM2

#### 1 a 3 § Andra godkännande

1 oktober 2019, SM3

#### 1 b § Första revidering

#### 1 b 1 § Ändring

Ändringar gjorda i punkt 1.9 (motsvarande 1 kap. 9 §), 1.12.3.2 (motsvarande 1 kap. 12 c 2 §), 2.2.1-2.2.2 (motsvarande 2 kap. 2 a - 2 c §§), 3.4.3 (motsvarande 3 kap. 4 c §).





## 1 b 2 § Första godkännande

1 oktober 2019, SM3

## 1 b 3 § Andra godkännande

11 december 2019, SM1

## 2 § Verksamhetsår 2019/2020

## 2 a § Första revidering

## 2 a 1 § Ändring

Punkt 1.17 (motsvarande 1 kap. 17 §) tillagd.

Ändringar gjorda i punkt 1.8.2 (motsvarande 1 kap. 8 b §), 1.12.3.2 (motsvarande 1 kap. 12 c 2 §), 1.14 (motsvarande 1 kap. 14 §), 1.15 (motsvarande 1 kap. 15 §).

## 2 a 2 § Första godkännande

11 december 2019, SM1

## 2 a 3 § Andra godkännande

5 maj 2020, SM2

## 2 b § Andra revidering



## 2 b 1 § Ändring

"COPEN" och "OPEN" tillagda under "Definitioner" på sida 2.

Revideringar tillägnas ett eget kapitel med namnet "Kapitel 7".

Ändring av rubriker tillhörande 1 kap. 9 - 10, 13 a §§, 2 kap. 2 a - 2 c §§, 3 kap. 1 f 4 §, 5 kap. 1 b §, 6 kap. 1 a - 2 §§.

Övergripande designmässig ändring.

2 kap. 2 a - 2 c §§ har ändrat ordning.

"Skyddsombud" borttaget från 3 kap. 2 §.

Smärre tillägg och omskrivningar i "Definitioner", 1 kap. 12 c 2, 12 d 2 §§, 6 kap. 1 b - 1 c §§.

## 2 b 2 § Första godkännande

26 oktober 2020, SM3

## 2 b 3 § Andra godkännande

9 december 2020, SM1

## 3 § Verksamhetsår 2022/2023

## 3 a § Ändring



Omstrukturering av 1 kap. 4 §.

Ändring av rubrik tillhörande 1 kap. 9 §.

Omskrivningar och tillägg i 1 kap. 9 §.

1 kap. 9 a §, 19 § har lagts till.

Korrigerig av felaktig hänvisning i 1 kap. 10 a §.

## 3 b § Första godkännande

3 oktober 2023, SM3