

Sektionen för  
Öppen Ingång



Handlingar VAL-SM

2023-10-03

Dagordning:

## **1. Formalia**

- 1.1. Mötets öppnande
- 1.2. Mötets behöriga utlysande
- 1.3. Val av ordförande för mötet
- 1.4. Val av sekreterare för mötet
- 1.5. Val av två justerare tillika rösträknare
- 1.6. Adjungeringar
- 1.7. Fastställande av röstlängd
- 1.8. Fastställande av föredragningslista
- 1.9. Fastställande av arbetsordning
- 1.10. Inkomna entledigande
- 1.11. Inkomna anmälningar
- 1.12. Genomgång av inkomna skrivelser

## **2. Rapporter**

- 2.1. Styrelsen informerar

## **3. Beslutsärenden**

- 3.1. Entlediganden
- 3.2. Propositioner
- 3.4 Motioner
  - 3.4.1 Ändring av stadga
  - 3.4.2 Alkoholtillstånd

## **4. Valärenden**

- 4.1 Val av Förvaltningen
  - 4.1.1 Val av Ordförande
  - 4.1.2 Val av Vice Ordförande (tillika sekreterare)
  - 4.1.3 Val av Kassör
  - 4.1.4 Val av Skyddsombud
  - 4.1.5 Val av Lokalansvarig
- 4.2 Val av Nämndordförande
  - 4.2.1 Val av Klubbmästare
  - 4.2.2 Val av Kommunikation- och informationsansvarig (KomInt)

- 4.2.3 Val av Mottagningsansvarig
- 4.2.4 Val av Näringslivsnämndens Ordförande
- 4.2.5 Val av Studienämndsordförande (SNO)
- 4.2.6 Val av Idrottsansvarig
- 4.3 Val av övriga förtroendevalda Funktionärer
  - 4.3.1 Val av Vice Mottagningsansvarig (VMA)
  - 4.3.2 Val av Vice Klubbmästare
  - 4.3.3 Val av Programansvarig student (PAS)
- 4.4 Val av Revisorer
- 4.5 Val av Valberedning

## **5. Övriga ärenden**

## **6. Mötets avslutande**

# Ordlista

**Adjungering:** Om man bjudit in en utomstående part till årsmötet, till exempel ett företag eller en organisation som man samarbetar med så måste dessa adjungeras för att få rätt att yttra sig på årsmötet.

**Ansvarsfrihet:** Godkännande av styrelsens uppdrag under det gångna året

**Att-sats:** Det konkreta förslaget man ska ta ställning till

**Bordlägga:** Att lämna en fråga för att ta upp den vid ett senare tillfälle

**Föredragningslista:** Den ordning vi ska ta upp saker på mötet

**Motion:** Ett förslag till mötet från en medlem

**Ordningsfråga:** En fråga som rör det praktiska mötet vilken bryter talarlistan. T. ex. "När har vi paus?" eller "Hur röstar man?"

**Plena/plenisal:** Rummet där mötet sker

**Presidiet:** De personer som leder årsmötet dvs. mötesordförande och mötessekreterare

**Replik:** Om någon gör ett personligt påhopp, eller tar upp en fråga som är riktad direkt till en speciell person kan man begära replik, alltså svar på tal. Mötesordförande är den som beslutar om repliken ska beviljas eller avslås.

**Reservation:** Protest mot beslut som skall föras in i protokollet

**Revidering:** Ändringar

**Rösträkning:** När någon på mötet begär rösträkning eller slutna omröstning är det dags för rösträknarna att räkna rösterna

**Rösta avslag:** Att rösta mot ett förslag

**Rösta bifall:** Att rösta för ett förslag

**Stadgar:** Organisationens regler

**Streck i debatten:** Om debatten i en fråga blir väldigt utdragen, man känner att alla argument förts fram och debatten inte kommer någon vart så kan man begära streck i debatten. Årsmötet röstar då huruvida man ska sätta streck i debatten eller inte. Röstar årsmötet ja skrivs alla som vill upp på en talarlista och när alla på talarlistan fått säga sin mening går årsmötet till beslut.

**Talarlista:** Turlistan man går efter när man ska tala för eller emot ett förslag

**Valberedning:** De som förbereder valet av förtroendevalda till årsmötet

**Verksamhetsberättelse:** Här berättar styrelsen vad som gjorts under året

**Verksamhetsrevisor:** En person som granskar föreningens verksamhet

**Votering:** Omröstningen som sker om man finner resultatet från acklamation missvisande, vilken innebär att man räcker upp handen. Alla med yttranderätt har rätt att begära votering om man tycker att resultatet är missvisande. Votering blir det om någon, innan klubban fallit efter acklamationen, ropar "votering".

**Yrkande:** Är ett förslag som alla på mötet med förslagsrätt får lägga under mötet.

# Förslag till arbetsordning

Styrelsen yrkar för årsmötet:  
att fastställa arbetsordning till följande

## 1. Yttrande och förslagsrätt

Under mötet har medlemmar och yttrande- och förslagsrätt. Revisorerna har yttrande och förslagsrätt i frågor som rör deras granskning under hela mötet och valberedningen i frågor om personval.

## 2. Begära ordet - lämna förslag

Talare begär ordet genom funktionen "handuppräckning" i Zoom och ordföranden noterar den anmälde talaren på en talarlista. Personer som yttrar sig för första gången i en debatt om motioner och propositioner ges företräde framför personer som redan talat. Samtliga yrkanden som årsmötet ska behandla måste lämnas in skriftligen till ordföranden och formuleras som förslag till beslut (utom vid ordningsfråga, se nedan). Alla förslag på årsmötet protokollförs. Styrelsens förslag är huvudförslag. Vid pläderingar får endast en plädering hållas per person och kandidat. **Tidsgränser**

Föredragande av proposition/motion -5 minuter

Första inlägg i debatt -2 minuter

Andra inlägg -90 sekunder

Presentation av kandidat -90 sekunder

Plädering -60 sekunder

## 3. Rösträtt

Alla medlemmar som är upptagna i årsmötets röstlängd har rösträtt.

## 4. Omröstning

När debatten är avslutad frågar ordföranden om Årsmötet är redo att gå till beslut. Ordföranden redovisar de yrkanden/förslag som har kommit in, samt föreslår i vilken ordning de ska behandlas (= propositionsordning).

a) Beslut tas normalt med acklamation (muntliga ja-rop). Ordföranden bedömer vilket av förslagen som har fått majoritet (ex "jag finner bifall för styrelsens förslag"), och bekräftar beslutet med ett klubbslag.

b) Om någon av medlemmarna vill ha en noggrannare bedömning av omröstningen kan denne begära votering. Efter begärd votering sker röstning genom

handuppräckning, utan att de räknas (försöksvotering). Ordföranden, som bedömer vilket av förslagen som har fått majoritet (ex "jag finner bifall för styrelsens förslag"), bekräftar beslutet med ett klubbslag.

c) Om någon av medlemmarna vill ha en ännu noggrannare bedömning av omröstningen kan denne begära rösträkning. Begärs rösträkning räcker ombuden på nytt upp handen och de utsedda rösträknarna räknar rösterna. Rösträknarna meddelar sitt beslut till ordföranden som bedömer vilket av förslagen som har fått majoritet (ex "jag finner bifall för styrelsens förslag") och bekräftar beslutet med ett klubbslag.

d) Om någon av medlemmarna vill ha en ännu mer noggrann bedömning av omröstningen kan denne begära namnupprop. Då avges rösterna efter upprop från den justerade röstlängden. Det går att begära rösträkning eller röstgranskning direkt. Sluten omröstning tillämpas endast vid personval (se nedan).

## **5. Sakupplysning**

Sakupplysning kan begäras av någon som har en viktig upplysning att tillföra debatten eller vill rätta till felaktighet som används i debatten. Sakupplysning ska motiveras för ordföranden och bryter talarlistan. Upplysningen får ej innehålla någon argumentation. Ordföranden beslutar om sakupplysningen beviljas.

## **6. Replik**

När någon blir medvetet misstolkad eller personligt angripen i en debatt kan denne begära replik. Replik avbryter talarlistan och får därför inte vara annat än ett kort svar från den angripna. Ordföranden beslutar om replik beviljas. Efter replik kan ordföranden bevilja kontrareplik, enligt samma princip som för replik.

## **7. Ordningsfråga**

Ordningsfrågor rör formerna för mötet, exempelvis behov av paus, åsikter om propositionsordningen eller streck i debatten. Ordningsfrågor bryter talarlistan. Som regel kräver inte ordningsfråga skriftligt yrkande, om inte ordföranden begär det.

## **8. Streck i debatten**

Streck i debatten kan föreslås av någon av medlemmarna eller ordföranden. Årsmötet beslutar om streck i debatten ska sättas, efter fråga från ordföranden. Då streck i debatten sätts, sätter de som önskar tala upp sig på talarlistan. När strecket är satt kan ingen ytterligare sätta upp sig på talarlistan. Innan debatten går vidare redovisar ordföranden de yrkanden (förslag till beslut) som har inkommit. Yrkanden får inte göras efter att streck i debatten har satts.

## **9. Reservation**

Om någon av medlemmarna vill reservera sig mot ett beslut ska detta anmälas direkt efter att beslutet fattats. Reservationen ska skriftligen lämnas till mötesordföranden

senast vid Årsmötets avslutande. Reservationer protokollförs.

#### **10. Sluten omröstning vid personval**

Om det vid personval finns fler kandidater än platser skall en sluten omröstning tillämpas. Då röstar varje medlem på ett röstkort som sedan räknas. Finns det fler än två kandidater till en post skall så kallad alternativröstning användas. Röstetalen för varje kandidat protokollförs.